

Изменения в законодательстве

по заполнению формы ПУ-2

по государственным гражданским служащим с 01.01.2023

С 01.01.2023 внесены изменения в Инструкцию о порядке заполнения форм документов персонифицированного учета, утвержденную постановлением правления Фонда социальной защиты населения Республики Беларусь от 19.06.2014 № 7 (подп.1.4 п.1 постановления правления ФСЗН от 30.11.2022 № 17) (далее – Инструкция № 7), а так же в Правила индивидуального (персонифицированного) учета: документы дополнены нормами, касающимися сроков подачи формы ПУ-2 по застрахованным лицам, занимающим на 01.01.2023 государственные гражданские должности или принимаемым на них.

Инструкция № 7 дополнена рядом норм, которые касаются заполнения формы ПУ-2 (тип формы – исходная) по застрахованным лицам, принятым в разные периоды на государственные гражданские должности и работающим на таких должностях по состоянию на 01.01.2023, а также принятым на такие должности с 01.01.2023, в частности установлены сроки представления формы ПУ-2 (тип формы – исходная) и порядок заполнения реквизитов этой формы.

Сроки представления в переходный период формы ПУ-2 (тип формы – исходная) по государственным гражданским служащим:

1) 1 категория лиц – принятые с 01.07.2019 по 31.12.2022 или до 01.07.2019, по которым представлялась информация по коду должности служащего, профессии рабочего по ОКРБ 014-2017 «Занятия» - заполняется **форма ПУ-2 исходная за IV квартал 2022 года в разделе 2:**

подраздел 2.1- все реквизиты;

подраздел 2.2: в графе «дата увольнения (перевода) по профессии рабочего, должности служащего» - 31.12.2022;

в графах «Дата приказа», «Номер приказа» - дата и номер приказа (распоряжения), на основании которого застрахованному лицу присвоен класс государственного гражданского служащего (квалификационный класс, классный чин, персональное звание, дипломатический ранг) в соответствии с Законом Республики Беларусь от 01.06.2022 № 175-3 «О государственной службе» (далее - Закон о госслужбе);

форма ПУ-2 исходная за I квартал 2023 года в разделе 2:

подраздел 2.1- все реквизиты;

подраздел 2.2:

в графе «Дата приема (перевода, назначения) по профессии рабочего, должности служащего» - 01.01.2023;

в графах «Дата приказа», «Номер приказа» - дата и номер приказа (распоряжения), на основании которого застрахованному лицу присвоен класс государственного гражданского служащего (квалификационный

класс, классный чин, персональное звание, дипломатический ранг) в соответствии с Законом о госслужбе;

в графе «Код вида трудового договора» - код согласно приложению 8;
подраздел 2.3:

в графе «Код должности служащего, профессии рабочего по Общегосударственному классификатору ОКРБ 014-2017 «Занятия» - код согласно классификатору «Занятия» в соответствии со структурой согласно приложению 7;

в графах «Дата присвоения», «Дата приказа», «Номер приказа» - 01.01.2023, дата и номер приказа (распоряжения), на основании которого застрахованному лицу присвоен класс государственного гражданского служащего квалификационный класс, классный чин, персональное звание, дипломатический ранг) в соответствии с Законом о госслужбе;

в графе «Класс государственного гражданского служащего (квалификационный класс, классный чин, персональное звание, дипломатический ранг) - код согласно приложению 10.

Срок представления вышеуказанных форм – не позднее 10.04.2023.

2) 2 категория лиц – принятые до 01.07.2019 и по которым в период с 01.07.2019 по 31.12.2022 не представлялась информация по коду должности служащего, профессии рабочего по ОКРБ 014-2017 «Занятия» - заполняется форма ПУ-2 исходная за I квартал 2023 года в разделе 2 заполняются:

подраздел 2.1- все реквизиты;

подраздел 2.2:

в графе «Дата приема (перевода, назначения) по профессии рабочего, должности служащего» - 01.01.2023.

в графах «Дата приказа», «Номер приказа» - дата и номер приказа (распоряжения), на основании которого застрахованному лицу присвоен класс государственного гражданского служащего (квалификационный класс, классный чин, персональное звание, дипломатический ранг) в соответствии с Законом о госслужбе;

в графе «Код вида трудового договора» - код согласно приложению 8;

подраздел 2.3:

в графе «Код должности служащего, профессии рабочего по Общегосударственному классификатору ОКРБ 014-2017 «Занятия» - код согласно классификатору «Занятия» в соответствии со структурой согласно приложению 7;

в графах «Дата присвоения», «Дата приказа», «Номер приказа» - 01.01.2023, дата и номер приказа (распоряжения), на основании которого застрахованному лицу присвоен класс государственного гражданского служащего квалификационный класс, классный чин, персональное звание, дипломатический ранг) в соответствии с Законом о госслужбе;

в графе «Класс государственного гражданского служащего (квалификационный класс, классный чин, персональное звание, дипломатический ранг) - код согласно приложению 10.

Срок представления вышеуказанной формы – не позднее 10.04.2023.

3) 3 категория лиц – принимаемые на работу начиная с 01.01.2023 - форма ПУ-2 исходная представляется в сроки, установленные пунктом 15 Правил индивидуального (персонифицированного) учета (5-дневный срок со дня приема) и заполняется:

раздел 1: графа «Сведения о приеме на работу»;

раздел 2:

подраздел 2.1: все реквизиты;

подраздел 2.2

в графе «Дата приема (перевода, назначения) по профессии рабочего, должности служащего»;

в графах «Дата приказа», «Номер приказа» - дата и номер приказа (распоряжения), на основании которого застрахованному лицу присвоен класс государственного гражданского служащего (квалификационный класс, классный чин, персональное звание, дипломатический ранг) в соответствии с Законом о госслужбе;

в графе «Код вида трудового договора» - код согласно приложению 8;

подраздел 2.3:

в графе «Код должности служащего, профессии рабочего по Общегосударственному классификатору ОКРБ 014-2017 «Занятия» - код согласно классификатору «Занятия» в соответствии со структурой согласно приложению 7;

в графах «Дата присвоения», «Дата приказа», «Номер приказа» - дата и номер приказа (распоряжения), на основании которого застрахованному лицу присвоен класс государственного гражданского служащего квалификационный класс, классный чин, персональное звание, дипломатический ранг) в соответствии с Законом о госслужбе;

в графе «Класс государственного гражданского служащего (квалификационный класс, классный чин, персональное звание, дипломатический ранг) - код согласно приложению 10.

По возникающим вопросам обращаться в Узденский районный отдел Миноблуправления Фонда по адресу г. Узда, б-р Дзержинского, д. 10 либо по телефонам 68243, 66932, 68246, а также в многофункциональный центр обслуживания Фонда социальной защиты населения - телефон в г. Минске (8017)352-05-01, e-mail: kao@minsk.ssf.gov.by.

*Инна Масейкина
начальник Узденского районного отдела
Миноблуправления ФСЗН*