

УТВЕРЖДЕНО
Решение
Узденского районного
исполнительного комитета
21 мая 2019 г. № 754

Извещение

о проведении конкурса по выбору исполнителей мероприятия по реализации подпрограммы «Качество и доступность бытовых услуг» Государственной программы «Комфортное жилье и благоприятная среда» на 2016–2020 годы в Узденском районе в 2019 году

1. Организатор конкурса:

Узденский районный исполнительный комитет (далее – райисполком), Республика Беларусь, Минская область, г. Узда, ул. Советская, 22, <http://uzda.gov.by>, электронная почта: otdeleconomiki@tut.by, уполномоченное лицо – заместитель председателя райисполкома Борисевич Вера Николаевна, тел.: (801718) 65474.

2. Информация о конкурсе:

2.1. конкурс состоится 27 июня 2019 г. в 11.00 в райисполкоме (г. Узда, ул. Советская, 22, каб. 309);

2.2. извещение о проведении конкурса размещается на официальном сайте райисполкома не позднее, чем за 30 календарных дней до даты проведения конкурса;

2.3. участие в конкурсе принимают субъекты хозяйствования, за исключением случаев, если:

- на их имущество наложен арест;
- они находятся в процессе ликвидации (прекращения деятельности), в отношении их судом принято решение о банкротстве с ликвидацией (прекращением деятельности) должника, они находятся в процессе реорганизации (за исключением юридических лиц реорганизуемых путем присоединения к ним других юридических лиц);
- они включены в список поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемых к участию в процедурах государственных закупок;
- они включены в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 23 октября 2012 г. № 488 «О некоторых мерах по предупреждению незаконной минимизации сумм налоговых обязательств» в реестр коммерческих организаций и индивидуальных

предпринимателей с повышенным риском совершения правонарушений в экономической сфере;

- они предоставили недостоверную информацию о себе.

2.4. Предмет конкурса:

право на заключение договора на выполнение мероприятия;

2.5. Открытие заявок на участие в конкурсе:

27 июня 2019 г. в 11.00 на заседании комиссии в райисполкоме (г. Узда, ул. Советская, 22, каб. 309).

3. Подпрограмма:

«Качество и доступность бытовых услуг» Государственной программы «Комфортное жилье и благоприятная среда» на 2016–2020 годы (далее – Подпрограмма).

4. Мероприятие Подпрограммы:

приобретение сырья, материалов и комплектующих для собственного производства, работ и услуг.

5. Условия выполнения Мероприятия Подпрограммы:

5.1. срок выполнения - до 01.01.2020;

5.2. выполнение в полном объеме;

5.3. предоставление 9,05 тыс. руб. из районного бюджета, исполнителю мероприятия;

5.4. результат от выполнения Мероприятия:

- для организатора конкурса – обеспечение выполнения целевого показателя Подпрограммы и нормативов государственных социальных стандартов по бытовому обслуживанию населения в целом по району по итогам 2019 года;

- для исполнителя мероприятия – обеспечение темпа роста объемов оказания бытовых услуг в сопоставимых ценах по итогам 2019 года 103 %.

6. Победитель конкурса определяется по следующим критериям:

- обеспечение темпа роста объемов оказания бытовых услуг к соответствующему периоду прошлого года в сопоставимых ценах по итогам выполнения Мероприятия не ниже 103 %;

- использование собственных средств на выполнение Мероприятия (сумма);

- отсутствие задолженности по платежам в бюджет в государственные внебюджетные доходы на дату подачи заявки;

- количество стационарных объектов по оказанию бытовых услуг;

- количество жалоб в течение текущего года на дату подачи заявки;

- количество видов бытовых услуг, включенных в Реестр бытовых услуг на дату подачи заявки.

7. Определение участника конкурса, выигравшего конкурс.

Критерии оценки участника конкурса выражаются в баллах. Начисление баллов осуществляется по каждому критерию.

8. Перечень условий, включаемых в договор на выполнение Мероприятия:

8.1. перечень условий о выполнении Мероприятия:

- выполнение в полном объеме;
- сроки выполнения – до 01.01.2020;

8.2. источник финансирования – районный бюджет, объем средств – 9,05 тыс. руб., срок финансирования – до декабря текущего года;

8.3. результаты выполнения Мероприятия для организатора конкурса – обеспечение выполнения целевого показателя Подпрограммы и нормативов государственных социальных стандартов по бытовому обслуживанию населения в целом по району по итогам 2019 года;

8.4. показатель деятельности исполнителя мероприятия – обеспечение темпа роста объема оказания бытовых услуг в сопоставимых ценах по итогам 2019 года не ниже 103 %;

8.5. предоставление исполнителем мероприятия до 10 февраля 2020 г. отчета о реализации Мероприятия и выполнения показателя, указанного в п. 8.4 извещения;

8.6. бюджетные средства, использованные исполнителем Мероприятия, подлежат возврату, при:

- использовании не по целевому назначению либо с нарушением бюджетного или иного законодательства;

- недостижении показателя деятельности исполнителя Мероприятия, по темпу роста объемов оказания бытовых услуг к соответствующему периоду прошлого года в сопоставимых ценах – 103 %;

- неэффективном использовании бюджетных средств на осуществление Мероприятия;

- несвоевременном выполнении Мероприятия.

За каждый день пользования бюджетными средствами начисляются и уплачиваются проценты в размере равной 1/360 ставки рефинансирования Национального банка, действующей на дату возврата средств за каждый день с даты пользования средствами по дату возврата.

9. Сведения об оформлении участия в конкурсе, в том числе:

9.1. прием заявок на участие в конкурсе осуществляется по адресу: 223411, Минская область, г. Узда, ул. Советская, 22, кабинет 322;

9.2. конечный срок приема заявок 10.00 27 июня 2019 г.;

9.3. заявка на участие в конкурсе составляется на белорусском или русском языке на бумажном носителе в письменном виде в произвольной форме и должна содержать:

- сведения об участнике конкурса, в том числе:
 - его полное наименование для юридического лица либо фамилию, собственное имя, отчество (если такое имеется) для индивидуального предпринимателя;
 - место нахождения (почтовый адрес) для юридического лица либо место жительства (почтовый адрес) для индивидуального предпринимателя;
 - учетный номер плательщика;
 - банковские реквизиты;
 - адрес электронной почты (при наличии);
 - фамилия, собственное имя, отчество (если такое имеется) и номер телефона лица для контактов;
 - сведения об организаторе конкурса (полное наименование, место нахождения);
 - информацию о конкурсе (предмет конкурса, дата проведения конкурса);
 - информацию о Мероприятии Подпрограммы (наименование Подпрограммы, наименование Мероприятия);
 - условия, предлагаемые участником конкурса для заключения договора на выполнение Мероприятия. В число условий, предлагаемых участником конкурса для заключения договора на выполнения Мероприятия, включаются:
 - объем выполнения Мероприятия (в полном объеме);
 - сроки выполнения Мероприятия;
 - результат выполнения мероприятия;
 - показатели деятельности участника конкурса, направленной на достижение целевых показателей, которые он обязуется достичь в результате выполнения мероприятия (название показателей и их значение);
 - обязательство по возврату средств, использованных не по целевому назначению или использованных с нарушением бюджетного или иного законодательства;
 - прилагаемые документы, предусмотренные извещением о проведении конкурса, и иные документы, представляемые участником конкурса по его усмотрению;
 - заявление участника конкурса на участие в конкурсе и об отсутствии обстоятельств, указанных в пункте 2.3 извещения.

Каждый лист заявки на участие в конкурсе удостоверяется подписью руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя либо лица, уполномоченного им, и печатью юридического лица, индивидуального предпринимателя (если таковая имеется).

9.4. Перечень документов, прилагаемых к заявке на участие в конкурсе:

- копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя в Едином государственном регистре юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- справка инспекции Министерства по налогам и сборам Республики Беларусь по Дзержинскому району об отсутствии задолженности по платежам в бюджет;
- справка Фонда социальной защиты населения о состоянии расчетов по платежам;
- ксерокопия книги замечаний и предложений за 2019 год;
- копия свидетельства о включении в государственный информационный ресурс «Реестр бытовых услуг Республики Беларусь».

Документы, предоставляемые на конкурс, заверяются претендентами (копии). По запросу конкурсной комиссии претендент обязан предоставить оригиналы документов.

9.5. Заявка на участие в конкурсе подается в запечатанном конверте посредством почтовой связи в виде регистрационного почтового отправления с пометкой «Заявка на участие в конкурсе по государственной программе», на котором указывается:

- полное наименование юридического лица либо фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) индивидуального предпринимателя;
- наименование Подпрограммы;
- наименование Мероприятия Подпрограммы.

10. Срок для отказа от конкурса организатором конкурса:

Отказ от конкурса, изменение условий конкурса, организатор конкурса осуществляет не позднее 12 июня 2019 г.

11. Срок для заключения договора на выполнение мероприятия:

В течение 10 календарных дней с даты проведения заседания комиссии победителю конкурса направляется договор на выполнение Мероприятия в 2-х экземплярах, подписанный руководителем или уполномоченным представителем организатора конкурса.

Победитель конкурса после получения договора на выполнение Мероприятия в течение 5 календарных дней направляет организатору конкурса один из двух экземпляров договора на выполнение Мероприятия, подписанный руководителем организации или индивидуальным предпринимателем.

Заместитель председателя

В.Н.Борисевич